

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DATOS PERSONALES ULTRACEM	F.V: 05-03-2026
		VERSIÓN. 1

Identificación del Responsable

- **Razón Social:** ULTRACEM S.A.S.
- **Domicilio y Dirección:** Km. 2,5 Vía Cordialidad Galapa - Atlántico
- **Correo Electrónico:** protecciondedatos@ultracem.co
- **Teléfono:** 018000123987 / #399

1. Objeto

Establecer los lineamientos y directrices generales para el tratamiento de datos personales por parte de ULTRACEM S.A.S., en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con el fin de garantizar el derecho fundamental de hábeas data de los titulares.

2. Alcance

Aplica a todas las bases de datos y tratamientos de datos personales sobre los cuales ULTRACEM S.A.S. actúe como Responsable y/o Encargado, en desarrollo de su objeto social, con las exclusiones previstas por la ley (p. ej., bases para uso doméstico, seguridad y defensa, inteligencia, información periodística, hábeas data financiero, censos).

3. Definiciones

Se adoptan las definiciones de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 de 2013, incluyendo: Autorización, Aviso de Privacidad, Base de Datos, Dato Personal, Dato Público, Dato Sensible, Encargado, Responsable, Titular y Tratamiento.

4. Principios aplicables

ULTRACEM aplica los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad/calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad; así como debido cuidado, límite razonable, protección especial de datos sensibles e incorporación sistemática en procesos y procedimientos.

5. Categorías de titulares y finalidades del tratamiento

ULTRACEM trata datos personales para fines estrictamente necesarios, informados a cada titular, entre otros:

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DATOS PERSONALES ULTRACEM	F.V: 05-03-2026
		VERSIÓN. 1

- Clientes: comunicación sobre actividades y productos; cumplimiento legal/contractual; mercadeo, publicidad y promoción; calidad de servicio; fines estadísticos y tributarios; seguridad y soporte probatorio; operación del objeto social.
- Empleados y candidatos: gestión del proceso de selección (antes), administración de la relación (durante) y archivo/soporte legal (después); emisión de certificaciones; fines estadísticos/históricos; tratamiento de datos de hijos menores para actividades y beneficios con autorización del representante.
- Proveedores y su personal: evaluación y selección; cumplimiento legal y fiscal; relación comercial y pagos; evaluación de niveles de servicio; controles de idoneidad y seguridad cuando aplique.
- Contratos de servicios con terceros (encargados): acceso y tratamiento bajo medidas y cláusulas de seguridad y auditoría, limitadas a las finalidades contractuales.
- Accionistas: finalidades derivadas de su calidad, envío de invitaciones, emisión de certificaciones y las previstas en sus autorizaciones, con reserva legal conforme a libros de comercio.
- Niños, niñas y adolescentes: solo cuando no se afecten sus derechos prevalentes, con autorización y atendiendo el interés superior del menor.
- Comunidad en general: tratamiento en acciones de relacionamiento/sociales conforme a esta Política.
- Imágenes (eventos/actividades): registro y difusión para memoria y estrategias de comunicación/comercialización, con aviso de privacidad visible y/o autorización; especial protección para imágenes de menores.
- Videovigilancia: seguridad de bienes, instalaciones y personas; avisos visibles; no se inspeccionan áreas con expectativa prioritaria de intimidad.
- Sitios web y canales digitales (incl. WhatsApp/Telegram/redes): contacto, newsletter, inscripciones y envío de contenidos/beneficios vinculados a la industria. Al suministrar datos, el titular acepta el tratamiento conforme a esta Política.

6. Derechos de los titulares

Usted, como titular, tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de sus datos; solicitar prueba de la autorización; ser informados del uso; presentar quejas ante la SIC;

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DATOS PERSONALES ULTRACEM	F.V: 05-03-2026
		VERSIÓN. 1

acceder gratuitamente a la información, con las excepciones legales (información pública, órdenes judiciales, urgencia médica, fines históricos/estadísticos/científicos, registro civil).

7. Deberes de ULTRACEM

Como Responsable/Encargado: garantizar el ejercicio del hábeas data; solicitar y conservar autorizaciones; informar finalidades y derechos; custodiar la información con medidas de seguridad; suministrar datos veraces/actualizados; tramitar consultas y reclamos; reportar a la SIC incidentes de seguridad; y cumplir instrucciones de la autoridad.

8. Autorización y Aviso de Privacidad

ULTRACEM obtiene autorización previa, expresa e informada del titular por medios que permitan su consulta posterior. El Aviso de Privacidad informa identidad y datos de contacto del responsable, tipo y finalidades del tratamiento, y cómo acceder a esta Política.

9. Canales para ejercer derechos (PQR de datos personales)

Los titulares pueden elevar consultas o reclamos a través de:

- **Línea telefónica:** 018000123987; desde celular: #399; en Barranquilla: 6053177120.
- **Correo electrónico:** protecciondedatos@ultracem.co.
- **Comunicación física:** Km. 2,5 Vía Cordialidad Galapa - Atlántico.

Procedimiento de Consulta y Reclamos:

- Para la presentación de consultas y reclamos, el Titular de la Información o sus causahabientes, y para efectos de garantizar la seguridad de la información, podrán optar por realizar la solicitud telefónicamente o por medio de escrito, sea este físico o digital a través de los mecanismos ya descritos.
- El titular del dato y/o interesado en ejercer uno de estos derechos, acreditará esta condición mediante copia del documento pertinente y de su documento de identidad, que podrá suministrar por medio físico o digital. En caso de que el titular este representado por un tercero deberá adjuntarse el respectivo poder, el cual deberá tener reconocimiento del contenido ante notario. El apoderado deberá igualmente acreditar su identidad en los términos indicados.

La solicitud de ejercicio de cualquiera de los derechos mencionados contendrá la siguiente información:

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DATOS PERSONALES ULTRACEM	F.V: 05-03-2026
		VERSIÓN. 1

- a) Nombre del titular del dato personal, y de sus representantes, de ser el caso.
- b) Petición concreta y precisa de información, acceso, actualización, rectificación, cancelación, oposición o revocatoria del consentimiento. En cada caso la petición deberá estar razonablemente fundamentada para que ULTRACEM S.A.S. proceda como responsable de la base de datos a dar respuesta.
- c) Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
- d) Documentos que soportan la solicitud.
- e) Firma de la solicitud por parte del titular del dato personal.

Tiempos de respuesta:

- f) Las consultas se responderán en un plazo máximo de 10 días hábiles, prorrogables por 5 días hábiles adicionales si es necesario.
- g) Los reclamos se atenderán en un máximo de 15 días hábiles, con posibilidad de una prórroga de 8 días hábiles.
- h) Una vez ULTRACEM reciba el reclamo completo, deberá registrar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” dentro de los 2 días hábiles siguientes.

10. Seguridad de la Información

Medidas técnicas, humanas y administrativas: cifrado, cláusulas de confidencialidad, verificación de identidad, actualización de controles, firewalls, detección de accesos no autorizados y acceso restringido; exigibles también a Encargados.

11. Videovigilancia

Uso de medios de videovigilancia para seguridad; avisos visibles; posible uso probatorio conforme a las normas.

12. Vigencia y cambios

Rige desde su publicación y podrá ser modificada; ULTRACEM comunicará los cambios por los mecanismos dispuestos.